

**ENTENTE CORPORATIVE**  
Association des retraitées et retraités de l'éducation  
et des autres services publics du Québec **2018**

LISTE DES TARIFS CORPORATIFS PRÉFÉRENTIELS 2018	
AREQ	
HÔTELS	01-01-2018 – 31-12-2018  Chambre en occupation simple Accès Internet Haute Vitesse inclus Stationnement sans frais (sauf à Montréal)  Taxes non comprises.
Montréal	Basse saison 1 déc. au 30 avr. 129.00\$ - chambre classique Haute saison 1 mai au 31 oct. 159.00\$ - chambre classique Basse saison 1 nov. Au 31 déc. 129.00\$ - chambre classique
Trois-Rivières	Basse saison 1 déc. au 30 avr. 109.00\$ - chambre classique Haute saison 1 mai au 31 oct. 129.00\$ - chambre classique Basse saison 1 nov. Au 31 déc. 109.00\$ - chambre classique
Rimouski	105.00\$ chambre classique
Sept-Îles	109.00\$ chambre classique
Chantecler	105.00\$ chambre classique
Rouyn-Noranda	115.00\$ chambre classique
Ces tarifs sont NETS et s'appliquent aux déplacements individuels seulement et sont non applicables lors de certains événements. Ce rabais n'est pas applicable lors de réservation par agence de voyage. Les tarifs mentionnés sont valides du dimanche au jeudi, ou avec preuve de travail les fins de semaines.	

**Taxes (sujettes à changement sans préavis) :**

Taxe d'hébergement :	3.5% par chambre, par nuit
Taxe fédérale (TPS) :	5%
Taxe provinciale(TVQ) :	9.975%

ENTENTE CORPORATIVE  
Association des retraitées et retraités de l'éducation  
et des autres services publics du Québec 2018

**Modalité de réservations :**

Pour faire des réservations chez nous :

- Réservez par téléphone à notre centrale de réservation au 1-888-910-1111 et mentionnez que vous êtes employé de «AREQ»  
*Member*

**Arrivée et Départ :**

Heure d'arrivée : 16h00

Heure de départ : 12h00

Toute demande de départ tardif devra être formulée directement auprès de la réception. A noter que l'autorisation pour le départ tardif dépend de l'occupation de l'hôtel et des frais pourraient être applicables.

**Politique d'Annulation :**

Les annulations doivent être enregistrées auprès de la centrale des réservations 24 heures avant la journée d'arrivée. Si vous omettez d'annuler votre chambre, des frais d'annulations correspondants à une nuitée plus taxes seront appliqués.

**Réunion d'affaires**

Quelques clics vous suffiront pour planifier vos réunions d'affaires dans l'un de nos hôtels. Vous pouvez effectuer une demande de soumission en ligne à partir de notre [site web](#). Vous n'avez qu'à sélectionner l'hôtel qui vous convient et cliquer sur l'onglet Réunions et événements. Vous trouverez le plan des salles, les menus et toute autre information nécessaire à la planification de vos réunions.

Choisissez l'option demande de soumission pour accéder à notre formulaire de demande d'information. Une fois que vous aurez rempli les champs obligatoires, vous pourrez soumettre votre formulaire électronique.

Un représentant vous contactera dans les 48 heures qui suivent.

Au plaisir de vous accueillir chez nous !